



**Hélène V.**  
The Ageing Well Company®

Hélène V est une société active dans le monde des cosmétiques, qui s'est donné pour but de mettre sur le marché des produits de qualité supérieure, à la disposition des professionnels de la médecine et des soins esthétiques.

Pour notre équipe de Beersel, nous recherchons un/une (m/f) :

**TRAINER ENVIRON  
CAPABLE DE DONNER COURS EN FRANÇAIS**

**VOTRE FONCTION**

- Vous serez chargé/e de donner cours (théorie et pratique) aux clients francophones de la Belgique, du Grand-Duché de Luxembourg et de la France sur la gamme des produits de soin Environ® et sur les compléments alimentaires ANP. Ces cours ont lieu normalement dans notre centre de formation de Beersel mais parfois aussi sur place chez le client.
- Vous organiserez la formation de A à Z en faisant en sorte que tout se déroule bien. Vous serez responsable de la tenue impeccable du centre de formation.
- Vous serez responsable de la conception et du contenu des modules de formation, du matériel didactique et des manuels.
- En collaboration avec l'Education Manager, vous adapterez la formation à l'évolution des nouveaux développements. Vous travaillerez également en collaboration avec vos collègues des départements des ventes et du marketing.
- Vous serez responsable des contacts avec les écoles francophones.
- Vous serez le point de contact des clients francophones et des account managers pour toutes les questions relatives à la formation.
- Vous rendrez compte de vos activités à l'Education Manager.

## VOTRE PROFIL

- Vous avez un diplôme de soins esthétiques et plusieurs années d'expérience en tant qu'esthéticien/esthéticienne dans un institut de beauté.
- Le fait d'avoir déjà travaillé avec les produits Environ® est un atout supplémentaire.
- Vous avez des aptitudes de communication confirmées et êtes capable de transmettre vos connaissances de manière didactique.
- Vous prenez des initiatives et vous aimez partager vos connaissances. Vous avez l'attitude typique de quelqu'un qui aborde les choses de manière pratique.
- Vous êtes capable d'organiser et de planifier ; vous travaillez de manière autonome.
- Vous êtes dynamique, vous résistez au stress, vous aimez travailler en équipe ; vous êtes une personne extravertie.
- Vous êtes francophone, avec une connaissance approfondie du néerlandais ; la connaissance de l'anglais est un atout supplémentaire.
- Vous êtes capable d'utiliser Powerpoint et Word.

## NOTRE OFFRE

- Nous vous proposons une fonction valorisante dans une société dynamique, au sein d'une équipe de collaborateurs enthousiastes, dans l'ambiance d'une culture d'entreprise ouverte et informelle.
- Nous pourrions les formations nécessaires, tant sur le plan personnel qu'en ce qui concerne le contenu de votre travail.  
Il s'agit d'un travail à temps plein. Vous bénéficierez de conditions salariales correspondant à votre expérience, d'avantages extra-légaux et d'une voiture de société.
- Cette fonction vous intéresse ? Voulez-vous travailler avec ambition dans notre entreprise ?
- Envoyez dès aujourd'hui votre lettre de candidature et votre CV à madame Hélène Vanhoudt, [Helene.vanhoudt@helene-v.com](mailto:Helene.vanhoudt@helene-v.com)

